

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 17.12.20 20

**Принято**  
С учетом мнения родителей (законных  
представителей) и обучающихся  
Советом колледжа

Протокол № 5 от 28.01.20 21

**Утверждено**

Приказом № 4 от 29.01.20 21

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
С.А. Кузьмина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Магнитогорск, 2021г

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является документом, распространяющимся на выпускные квалификационные работы, выполняемые обучающимися в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в МКСО.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися ЧПОУ «МКСО», по завершению образовательных программ СПО.

1.3 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми направлениями подготовки МКСО.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными документами, регламентирующими организацию выполнения и защиту выпускной квалификационной работы (проекта) (ВКР):

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, п. 27) , утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО)

ГОСТ 7.32. – 2001 «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Устав ЧПОУ (МКСО) «Магнитогорский колледж современного образования»

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ЧПОУ МКСО

## **2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы**

### **2.1 Общие требования**

Выпускная квалификационная работа выполняет как учебную, так и квалификационную функцию и призвана продемонстрировать ее автором достигнутый уровень квалификации, умение самостоятельно применять теоретические и практические знания при решении профессиональных задач.

Задачи, решаемые обучающимися в ВКР, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности.

### **2.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Согласно настоящему Положению выпускная квалификационная работа содержит следующие этапы:

1. Выбор темы и ее утверждение в установленном порядке.
2. Изучение и анализ информационных источников, определение целей, задач и методов исследования.
3. Непосредственная разработка проблемы (темы) исследования, включающая основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации.

4. Оформление ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения.
5. Прохождение процедуры нормоконтроля ВКР, с соответствующей отметкой на титульном листе.
6. Представление законченной работы для ее оценки руководителем.
7. Получение допуска к защите.
8. Подготовка доклада, слайдов, демонстрационного материала.
9. Защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3 Объем и структура выпускной квалификационной работы**

#### **2.3.1 Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:**

- четкой целевой направленностью
- логической последовательностью изложения материала
- краткостью и точностью формулировок
- конкретностью изложения результатов работы
- доказательностью выводов
- грамотным изложением и оформлением.

2.3.2 Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, в которую могут быть включены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы графики, скриншоты, фото и т.п., выполняющие по отношению к тексту наглядную поясняющую функцию, а также демонстрационного материала, представленного в т.ч. с помощью мультимедийного оборудования.

2.3.3 Текстовая часть ВКР оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемый объем ВКР составляет 50 – 60 страниц и содержит следующие основные элементы:

- титульный лист
- задание на выполнение ВКР
- содержание
- введение,
- основная часть (разделы, подразделы)
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

### **2.4 Требования к основным элементам текстового документа**

2.4.1 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по форме, установленной Учебно-методическим советом. Форма титульного листа ВКР приведена в Приложении А.

2.4.2 Задание на ВКР выдается руководителем выпускной работы, оформляется по форме, утвержденной УМС, подписывается руководителем и студентом. Форма задания приведена в Приложении Б.

2.4.3. Содержание должно отражать перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение
- разделы, подразделы, пункты (если они имеют наименование)
- заключение
- список использованных источников
- приложения .

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка, симметрично тексту, прописными буквами, жирным шрифтом

**Пример:**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 2.4.4 Введение

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации. Слово «Введение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, прописными буквами (примерный объем 1,5 – 2 стр.).

**Пример:**

### ВВЕДЕНИЕ

2.4.5 Содержание основной части работы должно соответствовать Заданию. Наименование основных разделов должно отражать характер выполняемой выпускной работы.

Основную часть следует делить на главы, подглавы (если есть необходимость – пункты). Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Основная часть ВКР состоит из 2-х глав – теоретическая и аналитико-практическая. Содержание и объем основной части работы определяется руководителем, с участием студента (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Для ВКР по специальностям 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2 Глава (аналитико-практическая) содержит следующие подглавы:

2.1 Анализ текущей ситуации

2.2 Проект или рекомендации, на основании анализа

2.3 Экономическая эффективность предложения

2.4.6 В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, дается оценка полноты решения поставленных задач.

Слово «Заключение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, прописными буквами (примерный объем 1 – 1,5 стр.).

**Пример:**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2.4.7 Список использованных источников включает все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

– соответствие теме ВКР

– разнообразие видов изданий: Законодательные, официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, периодические, электронные

Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в алфавитном порядке (количество источников 30 – 35).

Заголовок «Список использованных источников» записывают симметрично тексту, прописными буквами.

**Пример:**

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

2.4.8 В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки),
- дополнительные расчеты,
- другие материалы и документы прикладного характера.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки, каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Слово «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы;

- при наличии одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

**Пример:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### 3. Требования к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы

#### 3.1 Общие требования

3.1.1. Оформление текста ВКР выполняют в соответствии с требованиями настоящего Положения. Страницы текста, включая иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги с применением печатающих и графических программ, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При наборе текста в Microsoft Word следует придерживаться следующих требований: основной шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, цвет – черный, абзацный отступ 1,25 мм, межстрочный интервал – полуторный.

3.1.2. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист, Задание и Содержание включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют.

#### 2.2 Построение текста

3.2.1 Текст ВКР следует делить на разделы, подразделы, пункты (пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты).

3.2.2 Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

3.2.3 Разделы ВКР должны иметь порядковые номера (за исключением Приложений), обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то этот подраздел или пункт нумеровать не следует. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Пример:**

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА (название Главы)

**1.1 Понятие туристского продукта****1.2 Развитие событийного туризма в России****2 АНАЛИТИКО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА** (название Главы)**2.1 Маркетинговые исследования рынка хозяйствующих субъектов****2.2 Анализ конкурентной среды индустрии гостеприимства**

3.2.4 Внутри разделов, подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, в случае наличия ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ъ), либо арабскую цифру, после которой ставится скобка.

**Пример :**

- а) \_\_\_\_\_  
 б) \_\_\_\_\_  
     1) \_\_\_\_\_  
     2) \_\_\_\_\_

**3.3 Заголовки**

3.3.1 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты заголовков могут не иметь. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

3.3.2 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.3.3 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию.

**3.4 Построение таблиц**

3.4.1 Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с примером:

Таблица \_\_\_\_\_ - Заголовок таблицы  
номер

Наименование параметра	Масса	Норма для типа	
		3	4
1 Максимальная пропускная способность			
2 Масса не более			

3.4.2 Рекомендуется сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему ВКР. Таблицы каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

3.4.3 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

3.4.4 Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Текст в таблице печатается 12 кеглем, одинарным межстрочным интервалом.

3.4.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовки помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7».

3.4.6 Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

### 3.5. Иллюстрации

3.5.1 Количество иллюстраций, помещаемых в ВКР, должно быть достаточным для раскрытия содержания работы. Иллюстрации (схемы, графики, фотографии, рисунки, слайды и т.п.) следует располагать непосредственно после первого упоминания в тексте, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3.5.2 Все иллюстрации именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией в пределах ВКР. Иллюстрации каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения.

3.5.3 Название рисунка, при его наличии, должно отражать его содержание, быть точным, кратким. Название помещают под рисунком, симметрично ему и располагают после номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные).

#### Пример:

Рисунок 1 - Динамика развития туризма в России

3.5.4 Графики изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение соответственно функции и аргумента без указания их единиц измерения.

#### Пример:



Рисунок 1 – Жизненный цикл товара

### 3.6 Формулы

3.6.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений.

3.6.2 Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры, следует выполнять курсивом, высота букв должна быть на 2 пт больше основного текста.

3.6.3 Пояснение значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой.

**Пример:**

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где  $\rho$  - плотность материала образца, кг/м<sup>3</sup>  
 $m$  - масса образца, кг  
 $V$  - объем образца, м<sup>3</sup> .

### 3.7 Оформление расчетов

3.7.1 Расчеты в ВКР должны содержать:

- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете),
- данные для расчета,
- условия расчета,
- расчет,
- заключение.

3.7.2 Данные для расчета, в зависимости от их количества, могут быть изложены в тексте или приведены в таблице.

3.7.3 Приступая к расчету, следует указать методику и источник, в соответствии с которым выполняются конкретные расчеты

**Пример:**

Показатели рентабельности и методика их расчета [2]

### 3.8 Ссылки

3.8.1 На все таблицы пояснительной записки должны быть даны ссылки. При ссылках на таблицы следует писать «... в соответствии с таблицей 2», или «маркетинговые исследования рынка (таблица 1) .....»

3.8.2 На все иллюстрации пояснительной записки должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», или «маркетинговые исследования рынка (рисунок 1) .....»

3.8.3 При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

### 3.9. Список использованных источников

3.9.1 В «Список использованных источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании дипломного/курсового проекта (работы).

3.9.2 Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:  
 – соответствие теме ВКР;



– разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические электронные.

3.9.3 Источники в списке нумеруются арабскими цифрами в алфавитном порядке.

Сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05 ГОСТ 7.82 ГОСТ 7.1

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституция; Указы Президента; Постановления Правительства; нормативные акты, справочная литература, учебная литература, периодические издания, электронные ресурсы.

**Пример:**

1. Конституция РФ от 12.06.1993 г. [Текст] // Сборник правовых норм и комментариев. - М., 2006. - С. 15-18.
- О благотворительной деятельности и благотворительных организациях [Электронный ресурс]: Федер. закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ред. от 30.12.2006 - Режим доступа: URL: <http://www.flexa.ru/law/zak/zak067.shtml> (дата обращения: 22.03.2007).
2. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ - Режим доступа: URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 02.06.2014)
3. Об основах туристской деятельности в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.12.2009 N 365-ФЗ - Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)(дата обращения 26.11.2016)
4. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006 - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (дата обращения 24.02.2014).
6. Анисимов, В.М. Кадровая служба и управление персоналом организации: Учеб. пособие / В.М. Анисимов. – М.: 2018. – 425 с.
7. Антосенков Е.А. Реформа заработной платы - ожидание и реальность. /Е.А. Антосенков //Экономист. 2017. - №4.
8. Беккер, Б. И. Измерение результативности работы HR-департамента. Люди, стратегия и производительность: пер. с англ. / Брайан И. Беккер, Марк А. Хьюзлид, Дэйв Ульрих. - Москва [и др.]: Вильямс, 2017. - 298 с.  
Электронный ресурс
9. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru> (дата обращения: 22.03.2007).
10. Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003– ]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»**

**Анализ современного состояния рынка туристской индустрии**

**Выпускная квалификационная работа**

Студент(ка) группы: Т9-18  
очной формы обучения  
Шевцова Анастасия Анатольевна

Руководитель:  
Чистякова Александра Александровна

Нормоконтроль выполнен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись, дата

ФИО

Работа защищена в ГАК  
с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Магнитогорск, 202\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема: «Анализ современного состояния рынка туристской индустрии»

студент Шевцова А.А.

Исходные данные:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности. Учебное пособие для СПО М., Федеральное агентство по туризму, 2017.
2. Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник Можяева Н.Г., М., Федеральное агентство по туризму, 2017.
2. Основы туризма: учебник / коллектив авторов под ред. Писаревского Е.Л., М., Федеральное агентство по туризму, 2017.
3. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: Учебное пособие / Чудновский А.Д., М.: Федеральное агентство по туризму, 2017.

Электронный ресурс:

[http:// www.qks.ru](http://www.qks.ru) – Федеральная служба государственной статистики  
<http://russiaturism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры  
<http://www.rha.ru> – сайт Российской гостиничной ассоциации  
<http://www.rostourunion.ru> - официальный сайт отраслевого объединения

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1. Состояние рынка международного туризма за 2019-2020 год
2. Состояние рынка внутреннего туризма за 2020 год
3. Развитие туристского рынка России с точки зрения экспертов
4. Анализ деятельности туроператоров России на внутреннем туристическом рынке

Срок сдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1 Глава Характеристика современных рынков туризма в РФ и за рубежом.....	
1.1 Состояние рынка международного туризма за 2019-2020 год.....	
1.2 Состояние рынка внутреннего туризма за 2020 год.....	
1.3 Основные направления развития внутреннего туризма в России.....	
2 Глава Анализ развития туристского рынка на основании экспертного мнения.....	
2.1 Развитие туристского рынка России с точки зрения экспертов.....	
2.2 Анализ деятельности туроператоров России на внутреннем туристическом рынке.....	
2.3 Разработка авторского тура «Уральские сказы: Азов гора» .....	
3 Заключение.....	
4 Список использованных источников.....	
5 5 Приложение А (если Приложения есть, перечисляем дальше. Если Приложений нет – пункт 5 не пишем) .....	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

ФИО студента(ки): \_\_\_\_\_

Курс, форма обучения: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика отношения студента к выполнению работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые примечания (публикации, участие в конкурсах, конференциях и т.п.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка руководителя: *работа заслуживает положительной оценки*

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи и подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

ФИО студента(ки): \_\_\_\_\_

Курс, форма обучения: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Актуальность проблемы: \_\_\_\_\_

Глубина изучения литературы: \_\_\_\_\_

Практическая значимость \_\_\_\_\_

Замечания (недостатки в работе) \_\_\_\_\_

Предложения (по корректировке и внедрению работы; рекомендация работы к защите):

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи и подпись)

Дата \_\_\_\_\_